**Fundusz Azylu, Migracji i Integracji**

**Raport [***należy pozostawić właściwy* **Wstępny Dodatkowy Kwartalny Końcowy]**

**część merytoryczna**

**Należy wysłać do:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

**Raport składany na wydzielony zasób dyskowy udostępniony przez Organ Delegowany dla Projektu**

**Numer projektu lub numer umowy finansowej: …**

**Tytuł projektu: ...**

**Nazwa beneficjenta: ...**

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**
2. **Harmonogram realizacji projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)** | **Realizacja do dnia złożenia raportu** | **Wyjaśnienie rozbieżności** |
| **nazwa działania/nazwa celu szczegółowego** |  |  |
| **nazwa działania/nazwa celu szczegółowego** |  |  |
| **…..** |  |  |

1. **Budżet: modyfikacje budżetu (w tym takie, których wprowadzenie nie wymaga aneksowania umowy) oraz informacje, kiedy zostały one zatwierdzone przez MSW:**
2. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku** | **Osiągnięte rezultaty** |
|  |  |

1. **Lista osób zaangażowanych w realizację projektu(w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w projekcie** | **Pozycja budżetu** | **Forma zatrudnienia** |
|  |  |  |  |  |

1. **Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.**

**Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Tryb postępowania | Szacunkowa wartość zamówienia | okres realizacji zamówienia zgodnie z umową | Realizacja zamówienia | | | |
|
| Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego | Data podpisania umowy z wykonawcą | Wartość umowy zawartej z wykonawcą | Uwagi |
| w złotych | od … - do …. | DD-MM-RRRR | DD-MM-RRRR | w złotych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**
2. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**
3. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**
4. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:**
5. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**
6. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

**- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):**

**- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**

**- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):**

1. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

**TAK (uzasadnienie):**

**NIE (uzasadnienie):**

**NIE DOTYCZY (uzasadnienie):**

1. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

**TAK (uzasadnienie):**

**NIE (uzasadnienie):**

**NIE DOTYCZY (uzasadnienie):**

1. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**
2. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**
3. **Załączniki:**
4. **Formularz wskaźników**
5. **…….**